



WOHNUNGSBAU
LUDWIGSBURG



Die Wohnungsbauludwigsburg (WBL) ist das Wohnungsunternehmen der Stadt Ludwigsburg. Seit über 70 Jahren versorgen wir die Menschen in Ludwigsburg mit einem der wichtigsten Güter – den vier Wänden zum Wohnen, Leben und Arbeiten. Darüber hinaus engagieren wir uns in den Bereichen Kultur, Sport und unterstützen viele soziale Projekte.

Wir suchen Sie ab sofort als

Assistenz Projektmanagement (m/w/d) in Teilzeit 50-60% an 5 Tagen/Woche

Wir bieten:

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz mit vielen Sozialleistungen wie z. B. Zuschuss zum Deutschland-Ticket, ZVK-Rente, E-Poolfahrzeuge, Gesundheits-Benefits, Job-Rad und mehr.
- Eine spannende und unbefristete Tätigkeit in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- Ein großartiges Arbeitsumfeld im Herzen der Stadt Ludwigsburg und sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten in einem motivierten Umfeld
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Vergünstigungen in der städtischen Kantine

Ihre spannenden Aufgaben:

- Unterstützung des Abteilungsleiters Projektmanagement sowie das Projektteam
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Terminorganisation
- Erstellen von Präsentationen, Vorlagen sowie Ablauf- und Organisationsplänen
- Organisation von Veranstaltungen und Besprechungen
- Wiedervorlagen

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise in der Immobilienwirtschaft
- Professionelle Geschäftskorrespondenz (persönlich, schriftlich und am Telefon)
- Verantwortungsbewusste, organisierte Arbeitsweise und selbständiges Handeln
- Immobilienwirtschaftliches und betriebswirtschaftliches Verständnis
- Flexibilität und Freude an der Arbeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit der im Unternehmen verwendeten Software MC-Office 365

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail unter Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittsdatum.

Wohnungsbau Ludwigsburg GmbH
Mathildenstr. 21
71638 Ludwigsburg
www-wb-lb.de

