



WOHNUNGSBAU
LUDWIGSBURG



Die Wohnungsbauludwigsburg (WBL) ist das Wohnungsunternehmen der Stadt Ludwigsburg. Seit über 70 Jahren versorgen wir die Menschen in Ludwigsburg mit einem der wichtigsten Güter – den vier Wänden zum Wohnen, Leben und Arbeiten. Darüber hinaus engagieren wir uns in den Bereichen Kultur, Sport und unterstützen viele soziale Projekte.

Wir suchen Sie ab sofort als

Teamassistenz Immobilienverwaltung (m/w/d) (Teilzeit 80%)

Ihre spannenden Aufgaben:

- Erste Ansprechperson für die Anliegen unserer Mieter
- Bearbeiten von Schadensmeldungen
- Beauftragung und Überwachung von Kleinreparaturen
- Termine, Aufträge, Schriftverkehr, Abwicklung von Versicherungsfällen und Rechnungsprüfung sind bei Ihnen in zuverlässigen Händen
- Für die Bereiche Vermietung und Technik sind Sie eine verlässliche Unterstützung in allen kaufmännischen Angelegenheiten

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise in der Immobilienwirtschaft
- Verantwortungsbewusste, organisierte Arbeitsweise und selbständiges Handeln
- Immobilienwirtschaftliches und betriebswirtschaftliches Verständnis.
- Flexibilität und Freude an der Arbeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit der im Unternehmen verwendeten Software MC-Office 365, Wodis Sigma u.a.
- Professionelle Geschäftskorrespondenz (persönlich, schriftlich und am Telefon)

Wir bieten:

- Ein großartiges Arbeitsumfeld im Herzen der Stadt Ludwigsburg und sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten in einem motivierten Umfeld
- Eine spannende und unbefristete Tätigkeit in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz mit vielen Sozialleistungen wie z. B. mobiles Arbeiten, Zuschuss zum Deutschland-Ticket, ZVK-Rente, E-Poolfahrzeuge, Gesundheits-Benefits, Job-Rad und mehr.

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail unter Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittsdatum.

